



معهد الكبد القومي

جامعة المنوفية

2018

National Liver Institute Menoufia University

الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد
الأكاديمي

اعداد

لجنة الإرشاد الأكاديمي

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	المقدمة	١
٣	ما هو الارشاد الاكاديمي	٢
٣	مهام لجنة الارشاد الاكاديمي	٣
٤	آلية الارشاد الاكاديمي	٤
٥	مهام الطالب	٥
٦	مهام القسم العلمي	٦
٦	اهم الصعوبات التي تواجه الارشاد الاكاديمي	٧

المقدمة

يسعى معهد الكبد القومي – جامعة المنوفية .. للعمل على تطبيق نظام الساعات المعتمدة من خلال تطوير وتحديث برامجه التعليمية سعياً للوصول إلي معايير الاعتماد الأكاديمية المحلية والدولية.

لذا لابد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً فيما قد يحتاجونه من مساعده في استكمال متطلبات الحصول علي درجة الماجستير والدكتوراة

هذا الدليل يقدم بعض الملحوظات الرئيسية المتعلقة بعملية الإرشاد الأكاديمي

أ.د جاسر ابراهيم العزب

وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث

ما هو الارشاد الاكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية اتصال مستمر لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب فالطالب فى حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم ، ودور المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار، الأسئلة والتفهم، والصبر

مهام لجنة الارشاد الاكاديمي

- رفع التقارير نهاية كل سنة دراسية عن أعمال اللجنة وإنجازاتها.
- متابعة شكاوى الطلبة الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها مع إدارة المعهد.
- النظر في شكاوى الطلبة تجاه أي مقرر وإيجاد الحلول والرفع بذلك إلى إدارة المعهد.
- توعية الطلبة بأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي.
- عقد الاجتماعات الدورية مع المرشدين لمناقشة أهم المشكلات وإيجاد الحلول وطرح المقترحات التي تخدم عمل اللجنة الإرشادية.
- الاشراف على تنفيذ خطة الارشاد الاكاديمي.

آلية واختصاص الإرشاد الاكاديمي

أولاً: وضع معايير المرشد الاكاديمي .

يتم اختيار عضو هيئة تدريس من نفس القسم الذي يسجل به الطالب قد يكون / لا يكون المشرف الرئيسي على الرسالة ويمتلك المهارات الآتية :-

- القيادة .
- التعاطف .
- حسن الاستماع .
- التخطيط الجيد .
- التنظيم
- وحل المشكلات .

وكذلك له علاقة طيبة بزملائه بالقسم ورئيس القسم .

ثانياً: ارسال خطابات للأقسام في اول كل فصل لاختيار المرشدين في ضوء المعايير المرسله اليهم .

ثالثاً: يتم موافاة لجنة الارشاد الاكاديمي بأسماء المرشدين .

رابعاً: تدريب المرشدين على مسئوليات المرشد تجاه طالب الدراسات العليا وتنلخص في التالي :-

- توعية الطالب بالحقوق والواجبات التي نصت عليها اللائحة الموجودة للدراسات العليا .
- تهيئة الطالب للتعرف على المقررات المختلفة .
- توجيه الطالب اثناء التسجيل وتعزيز التحصيل الاكاديمي للطالب وتذليل العقبات التي تعترضه اثناء التحصيل العلمي .
- تقديم المشورة لأصحاب المشكلات الاكاديمية .
- ارشاد الطلبة المتعثرين ومتابعتهم لرفع مستواهم .

خامساً: توزيع الطلاب على المرشدين :-

يتم توزيع مجالس الاقسام مهمه الارشاد للطلاب المستجد خلال مدة لا تتجاوز اربعة اسابيع من بدء الدراسة .

سادسا: تنفيذ اللقاءات بين المرشدين والطلاب .

سابعا: عمل استطلاع آراء الطلاب عن الارشاد من خلال استبيانات (مرفق أمثلة من الاستبيانات).

ثامنا: يقدم المرشد الى رئيس القسم المختص **تقريراً مفصلاً** عن سير الطالب في نهاية كل فصل .

تاسعا: ارسال تقارير الارشاد لوحدة ضمان الجودة ووكيل الدراسات العليا .

مهام الطالب

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبيل كل فصل دراسي.و أن يجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً.
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية.
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله .فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدي الطالب رؤية واضحة عما يريد.
- أن يتصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية.
- أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسة الذي قد يؤثر على أدائه و أهدافه الدراسية.



مهام القسم العلمي

حث الطلبة على مراجعة مرشدهم وفق الساعات المكتبية المعلنة للمرشد وطرح أسئلتهم ومشاكلهم عليه.

أهم الصعوبات التي تواجه الارشاد الأكاديمي

- عدم وعى كل من الطلبة و المرشد الأكاديمي بأهمية الارشاد الأكاديمي.
- نغيبير المرشد فى كل فصل دراسى أو كل عام دراسى.
- عدم قيام المرشد بتوجيه الطالب بطريقة صحيحة.
- عدم مواظبة المرشد على الحضور بانتظام.